

國立勤益科技大學 特聘教授遴選流程

1. 目的：為鼓勵本校特殊優秀教授留任本校，並致力於提昇學術研究水準以爭取更高榮譽。
2. 依據：國立勤益科技大學特聘教授設置辦法。
3. 範圍：本校特聘教授設置辦法第二條所列資格條件提出申請者。
4. 權責：詳如5.作業說明

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
函發遴選作業規定	研發處 (林佳融/2613)	2月	特聘教授申請表
↓			
申請人提出申請	申請教師	3月31日止	
↓			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%;"> 召開系教評會審查 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;"> 未通過 ↓ 退件 </div> </div>	各系所	各系所自訂	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%;"> 通過 ↓ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;"> 未通過 ↓ 退件 </div> </div>	各學院	各學院自訂	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%;"> 通過 ↓ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;"> 未通過 ↓ 退件 </div> </div>	各學院	各學院自訂	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1. 各學院擇優向學校提出推薦特聘教授申請人 2. 各學院推薦校外教授一人 </div>	各學院	4月20日	
↓			
研發處彙齊各學院推薦資料	研發處 (林佳融/2613)	4月底	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 校長選定外聘委員並聯繫資料審查 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 查核學術成就條件與研發實績 </div> </div>	研發處 (林佳融/2613) 產學營運總中心 (林芝仔/2474)	5月	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 外聘委員審查申請人資料 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 召開特聘教授研發實績委員會審議 </div> </div>	研發處 (林佳融/2613)	6月	
↓			
研發處彙齊資料	研發處 (林佳融/2613)	6月	
↓			
召開特聘教授遴選委員會	研發處 (林佳融/2613)	6月底	
↓			
校長核定	研發處 (林佳融/2613)	7月	
↓			
結案	研發處 (林佳融/2613)	8月	

5. 作業說明：

- 5-1 以公文函頒轉知本校教師於期限內至研發處網站特聘教授申請系統詳實填列並附具佐證文件向所屬系、所、中心、室提出申請。
- 5-2 各系、院擗節時程召開教評會議審議申請人提送之申請資料，並由各學院於4月20日以前推薦至校。
- 5-3 各學院推薦校外教授一人送研發處辦理特聘教授遴選委員會組成作業。
- 5-4 研發處彙整各學院推薦之申請人資料。
- 5-5 由研發處與產學營運總中心查核學術榮譽或成就條件與研發實績。
- 5-6 研發處召開特聘教授研發實績審議委員會。
- 5-7 由校長選定外聘委員，研發處完成特聘教授遴選委員會籌組，並由研發處聯繫資料審查與特聘教授遴選委員會開會事宜。
- 5-8 研發處彙整審查資料。
- 5-9 研發處召開特聘教授遴選委員會。
- 5-10 研發處將特聘教授遴選委員會審議後資料簽請校長核定。
- 5-11 研發處製作印領清冊撥付獎金給獲獎教師。
- 5-12 製作獎狀（牌）於適當公開場合由校長頒發獎項。
- 5-13 特聘教授相關資料由研發處留存。

6. 控制重點：

- 6-1 查核申請人學術榮譽或成就與研發實績。
- 6-2 召開特聘教授研發實績審議委員會與特聘教授遴選委員會並將會議結果上簽呈核、函發獲獎名單。
- 6-3 核發獎勵金給獲獎教師，並於適當公開場合由校長頒發獎項。

7. 風險等級：3

- 7-1 影響程度等級3，發生機率等級1。